

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA DRĂGĂNEȘTI

HOTĂRÂREA

Nr. 34 din 24 septembrie 2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul local al comunei Drăgănești, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară în data de 24.09.2026;

Analizând temeiurile juridice :

- art. 1 alin.(1) , alin.(6) , art.2- art.4 si art. 6 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completări ulterioare;
 - H.G. nr .1627 /2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025- 2029 ;
 - art. 7 alin.(4) din anexa la Ordinul comun nr. 51/ 348/ 59/ 765/ 285/ 14.633/ 678/ 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
 - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- Ținând seama de prevederile :
- H.C.L nr. 14 din 18.04.2026 Privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru funcțiile publice și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Drăgănești** și pentru serviciile publice de interes local

Luând act de :

- referatul de aprobare nr.2118 din 11.08.2026 a primarului comunei Drăgănești,
- raportul de specialitate , nr. 2079 din 05.08.2026 întocmit de d-na Macovei Veluca ,inspector - compartimentului registru agricol ,
- avizul pentru legalitate a secretarul general al UAT ;
- Anunțul referitor la elaborarea proiectului de act normativ nr. 2146/2026;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1) si alin. (2) lit.,a” alin.(14), art.139 alin.(1) , art. 140 alin.(1), art. 196, alin. lit.,a” , art. 197 alin.(4) si (5) , art. 198 alin.(1) si alin.(2) precum si ale art. 243 alin.(1) lit.,a” din O.U.G nr. 57/20 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTĂRÂȘTE :

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 în conformi cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Drăgănești , conform anexei 1.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 .

Art.3 Registrul Agricol , se întocmește și se ține la zi în format electronic și letric, la nivelul UAT Comuna Drăgănești, în conformitate cu art.1 alin.(7) din O.G nr. 28 / 2008

Art.4 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Drăgănești prin Compartimentul Registru Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5 – Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituțiilor , autoritatilor si persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,
CONSILIER LOCAL
MUNTEANU DANIEL VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA GĂINĂ

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:
9 pentru, 0 împotriva, 0 abțineri

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII			
Anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului local Nr.34 din 24.09.2026			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mainii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
1	Hotărâre care se adoptă cu votul : Majoritatii consilierilor in funcție	Voturi necesare	5
2	Numărul consilierilor locali conform legii		9
3	Numărul consilierilor locali in funcție		9
4	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		9
5	Număr voturi „ PENTRU,,		9
6	Număr voturi „ IMPOTRIVĂ,,	Voturile ABȚINERE se Numără la voturile IMPOTRIVĂ	0
7	Număr voturi „ ABȚINERE,,		0
8	Numărul consilierilor locali care absenteaza motivat		0
9	Numărul consilierilor locali care absenteaza nemotivat		0
10	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0
Semnatura secretarului general al unitatii administrative teritoriale			

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 34/2026			
Nr. crt	OPERATIUNI EFECTUATE	DATA ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu Majoritate __ simpla, __ absoluta, __ calificata	24.09.2026	
2	Comunicarea către primar	29.09.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2026	
4	Aducerea la cunostință publică	29.09.2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	29.09.2026	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	29.09.2026	

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGĂNRȘTI

Compartimentul Registru Agricol

Nr. 2079 din 05.08.2026

RAPORT

Privind analiza trimestrială a înscrierii și actualizării datelor în Registrul Agricol pentru Trimestrul II al anului 2026

1. Introducere și Cadrul Legal

Prezentul referat are ca scop evaluarea modului în care au fost îndeplinite obligațiile privind înscrierea, actualizarea și centralizarea datelor în Registrul Agricol (format fizic și electronic) la nivelul UAT Drăgănești, pentru perioada **01.04.2026 – 30.06.2026**

Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului Registru Agricol este reglementată de:

- **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
- **Normele tehnice de completare a registrului agricol** aprobate prin Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerului Finanțelor Publice și Institutului Național de Statistică.
- Legislația conexă privind fondul funciar (Legea nr. 18/1991, Legea nr. 145/2014) și normele referitoare la interoperabilitatea sistemelor informatice (RAN).

2. Obiectivele Analizei Trimestriale

- Verificarea gradului de colectare a declarațiilor de la cetățeni și agenți economici.
- Evaluarea volumului de date operate în Registrul Agricol (atât pe suport de hârtie, cât și în aplicația informatică.
- Identificarea neconcordanțelor dintre datele declarate, situațiile din teren și datele din cadastru/impozite și taxe.
- Stabilirea măsurilor corective pentru perioada următoare.

3. Rezultatele Activității din Trimestrul II

În cursul trimestrului analizat, s-au înregistrat următoarele evoluții și date statistice:

- Total poziții înregistrate- **1588**
- Poziții persoane fizice cu domiciliul în localitate: **1041**
- Poziții persoane cu domiciliul în alte localități: **505**
- Poziții ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității : **42**

Suprafața totală teren: 2673.64 ha din care:

- 1816.13 ha arabil
- 391.98 ha pășuni
- 166.56 ha fânețe
- 0.06 ha vii
- 12.86 ha livezi
- 71.61 ha păduri și alte terenuri
- 19.55 ha ape și bălți
- 10.73 ha drumuri
- 68.72 ha teren construcții
- 115.44 neproductiv

Declararea și înregistrarea datelor

- **Declarații procesate:** S-au primit și prelucrat un număr de **22** declarații depuse de capii de gospodărie și reprezentanții legali ai persoanelor juridice.
- **Modificări de rol agricol:** Au fost deschise **2** roluri noi și au fost operate modificări în **22** roluri existente (ca urmare a actelor de vânzare-cumpărare, moștenirii, schimbării folosinței terenului etc.).
- **Completarea registrelor în format fizic** a fost efectuată în proporție de **63%**

B. Structura datelor actualizate

Categorie de date	Număr înregistrări / Valori actualizate
Efective de animale	20 capete bovine, 50 ovine
Terenuri agricole/neagricole	17 ha teren arabil, 310 ha teren pășune, 22 ha drumuri, 16.5 ha teren neproductiv actualizate
Utilaje/Echipamente agricole	5 tractoare noi înregistrate
Clădiri/Construcții anexe	2 clădiri (locuințe) noi declarate

C. Eliberare de adeverințe și certificate

În baza datelor din Registrul Agricol, în acest trimestru s-au eliberat:

- **286 adeverințe** pentru APIA
- **4 atestate de producător** și carnete de comercializare.
- **101 adeverințe** pentru servicii sociale (ajutor social, alocații),buletin, notariate sau instanțe.

4. Probleme Identificate și Dificultăți Întâmpinate

1. **Întârzieri în declarare:** Unii cetățeni nu s-au prezentat la termenele legale stabilite prin OG 28/2008 pentru declararea modificărilor privind efectivele

de animale sau terenurile.

2. **Neconcordanțe de date:** Există mici diferențe între suprafețele din registrul agricol și cele din actele cadastrale sau evidențele de la Impozite și Taxe Locale.
3. **Încărcarea în RAN (Registrul Agricol Național)- în curs de implementare**

5. Măsuri și Propuneri pentru Trimestrul Următor

Pentru remedierea deficiențelor și eficientizarea activității, se propun următoarele acțiuni:

- **Informarea populației:** Emiterea de somații sau afișarea de înștiințări la sediul Primăriei și pe pagina de internet privind termenele limită de declarare.
- **Verificări în teren:** Organizarea de deplasări în teren prin eșantionare pentru identificarea efectivelor reale de animale și a modului de utilizare a terenurilor.
- **Interconectare internă:** Corelarea periodică a bazei de date din Registrul Agricol cu cea a Compartimentului Taxe și Impozite și a Compartimentului Urbanism.
- **Digitalizare:** Continuarea introducerii datelor istorice și curente în registrul agricol electronic pentru a asigura interoperabilitatea 100%

6. Concluzie

Activitatea privind înscrierea și actualizarea datelor în Registrul Agricol în Trimestrul II 2026 s-a desfășurat în condiții bune, asigurând suportul necesar pentru eliberarea documentelor solicitate de cetățeni și pentru raportările către instituțiile județene.

Se solicită aprobarea prezentului referat și a măsurilor propuse la punctul 5.

Întocmit,
Inspector superior

Veluca MACOVEI



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: permanent

Răspunde: Macovei Veluca

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Termen: permanent

Răspunde: Macovei Veluca

3. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Drăgănești.

Termen: permanent

Răspunde: Macovei Veluca

4. Prin rotație, o zi la două săptămâni, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.

Termen: permanent

Răspunde: Macovei Veluca

5. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol

Termen: permanent

Răspunde: Primarul Comunei Drăgănești

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Daniel Vasile Munteanu

Contrasemnează ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL
Cristina Găină