

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DRĂGĂNEȘTI

HOTĂRÂREA
NR . 1 din 22.01.2026

privind aprobarea procedurii de lucru pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul local al comunei Drăgănești , județul Neamț, întrunit în ședință ordinară în data de 22.01.2026;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 4082/11.11.2025, inițiat de Primarul comunei Drăgănești prin compartimentul de asistență socială, privind aprobarea procedurii de lucru pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Anunțul referitor la elaborarea proiectului de act normativ;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 27¹² din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare
- Art. 33, lit. b) din HG nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. 7 lit. „b”, art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 243 alin. (1) lit. „a” și ale art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă procedura de lucru pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Drăgănești..

Art. 3 În conformitate cu prevederile art. 252 alin. 1 lit. c și ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3 alin. 1 din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului Județului Neamț pentru exercitarea controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER, ANDRIEȘ NICOLETA



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL, CRISTINA GĂINĂ



Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:
8 pentru, 0 împotriva, 0 abțineri

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII			
Anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului local Nr.1 din 22.01.2026			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mainii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
	Hotărâre care se adoptă cu votul : Majoritatii consilierilor in funcție	Voturi necesare	5
1	Numărul consilierilor locali conform legii		9
2	Numărul consilierilor locali in funcție		9
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		8
4	Număr voturi „ PENTRU „		8
5	Număr voturi „ IMPOTRIVĂ „	Voturile ABȚINERE se Numără la voturile IMPOTRIVĂ	0
6	Număr voturi „ ABȚINERE „		0
7	Numărul consilierilor locali care absenteaza motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absenteaza nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0
10	Semnatura secretarului general al unitatii administrative teritoriale		

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 1./2026			
Nr. crt	OPERATIUNI EFECTUATE	DATA ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu Majoritate __ simpla, __ absoluta, __ calificata	22.01.2026	
2	Comunicarea către primar	26.01.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	26.01.2026	
4	Aducerea la cunostință publică	26.01.2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	26.01.2026	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	26.01.2026	



**Procedura de lucru privind acordarea ajutorului de urgență,
în baza prevederilor Art. 85 și Art. 27¹² din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de
incluziune cu modificările și completările ulterioare**

Art. 1. Prezenta procedură constituie cadrul care reglementează activitatea de acordare a ajutorului de urgență, desfășurată prin Compartimentul de Asistență Socială, în baza prevederilor HCL, precum și ale prevederilor art. 84-85, precum și Art. 27¹² din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Art. 59-61, precum și Art. 33 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Activitatea desfășurată în vederea acordării ajutorului de urgență are loc la sediul Compartimentului de asistență socială, precum și la domiciliul solicitanților, prin personalul de specialitate al compartimentului.

Art. 3. Evidența activităților privind acordarea acestui ajutor se realizează, în condițiile legii și ale normelor metodologice.

Art. 4. Inspectorii angajați în cadrul Compartimentului de Asistență Socială răspund de efectuarea în termenele legale și în condiții calitative corespunzătoare a activităților privind preluarea actelor doveditoare de la solicitanți, întocmirea anchetelor, referatelor, dispozițiilor, conform fișei postului.

Art. 5. Compartimentul Financiar-contabil, resurse umane, salarizare, achizitii, administrativ, logistica, IT efectuează operațiunile economice privind plățile ajutoarelor prin casierie.

Art. 6 Registratura instituției ia măsurile necesare în vederea înregistrării cererilor cu actele doveditoare și prezentare a acestora pentru repartizarea pe cale ierarhică, fără întârziere, pentru respectarea termenelor legale.

Art. 7. Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență, se suportă din bugetul local.

Art. 8. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune sau al unei persoane singure beneficiare de venit minim de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile cu înmormântare.

Actele necesare sunt:

- Cererea tipizată
- Certificatul de deces, în original și în copie
- Actul de identitate al solicitantului;
- Dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea (factura în original cu care s-a cumpărat sicriul)
- Alte acte, după caz

Art. 9. Quantumul ajutorului este de 1.500 lei în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de venit minim de incluziune, în cazul decesului unei persoane fără venituri și ai cărei aparținători sunt în imposibilitatea suportării cheltuielilor de înmormântare, cât și în cazul decesului unei persoane prin accident.

Art. 10. Ajutorului de urgență se acordă în baza Dispoziției de primar.

Art. 11. Quantumul ajutorului în cazul calamităților naturale, incendiilor va fi stabilit în baza anchetei sociale în funcție de gravitatea situației. În cazuri grave acesta va fi de 3.000 lei. Solicitantul va depune cererea însoțită de următoarele acte:

- Cerere tipizată
- Actele doveditoare privind componența familiei (B.I., C.I., C.I.P., certificat de căsătorie, certificatele de naștere ale copiilor)
- Contract de vânzare-cumpărare sau extras CF al locuinței (nu mai vechi de 30 de zile)
- Copia Procesului-verbal de constatare a calamității, incendiului
- Alte acte, după caz

Art. 12. Acordarea ajutorului de urgență pentru situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice, care impune efectuarea de analize medicale, consultații de specialitate, intervenții chirurgicale și/sau tratamente postoperatorii de specialitate, precum și/sau achiziționarea de dispozitive medicale, ale căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei/familiei sau compensate parțial de asigurările de sociale de sănătate.

Cuantumul ajutorului este 1.500 lei, iar pentru acordarea ajutorului de urgență solicitantul, va depune cererea însoțită de următoarele acte:

- Actele doveditoare privind componența familiei (B.I., C.I., C.I.P., certificat de căsătorie, certificatele de naștere ale copiilor)
- Adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere; pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea
- Alte acte, după caz

Art. 13. Alte situații de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute și confirmate prin ancheta socială 1.000-1.500 lei ajutor în funcție de cele constatate în ancheta socială.

Art. 14. Cererea însoțită de acte se depun la registratura Primăriei comunei Drăgănești

Art. 15. Comisia de anchetă, formată din doi angajați, efectuează ancheta socială la domiciliul petenților.

Art. 16. Ancheta socială și documentele doveditoare depuse de solicitanți, constituie proba legală pentru instanțele judecătorești în legătură cu deschiderea dreptului și respingerea cererii, iar comisia de anchetă poartă răspunderea asupra conținutului ei.

Art. 17. Anchetele sociale constituie acte interne ale compartimentului și se păstrează în dosarele solicitanților, fiind arhivate după încheierea lucrărilor, conform standardelor în materie.

Art. 18. În cazul în care solicitantul nu este găsit la domiciliu, se lasă o înștiințare în vederea reprogramării datei de efectuare a anchetei sociale (fie prin telefon, fie personal la biroul din str. Principală nr.49).

Art. 19. În cazul în care solicitantul nu se prezintă nici telefonic, nici personal la sediul serviciului, nu se va putea întocmi ancheta socială, se va comunica un răspuns scris, după caz.

Art. 20. Dacă solicitantul refuză să furnizeze informațiile și documentele necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare al ajutorului.

Art. 21. Compartimentul asistență Socială întocmesc referatele și dispozițiile, în câte 4 exemplare fiecare.

Art. 22. Câte un exemplar din dispoziții și referate se predă către Compartimentul "Financiar-contabil" care efectuează plățile prin casieria instituției.

Art. 23. Solicitanții vor fi anunțați telefonic, respectiv în scris, pentru a se prezenta la casierie și li se vor elibera banii în baza actului de identitate, după semnarea statului de plată.

Art. 24. Solicitanților neeligibili li se vor comunica adrese privind respingerea cererii precum și motivele care au dus la această soluție, în baza celor constatate prin ancheta socială și/sau din actele aflate la dosar.

Art. 25. Dosarele complete cuprinzând cererile, actele doveditoare privind componența familiei, anchetele sociale, referatele, dispozițiile de primar se arhivează în cadrul Compartimentului de asistență Socială.

Art. 29. Nu se acordă ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri:

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente

B. Bunuri mobile

- a) mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;
- b) autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mica de 10 ani, cu excepția celor utilizate si/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
- c) șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cota-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin aceasta posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat (sens în care se va da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).

Pot beneficia de ajutor de urgență familiile/persoanele singure, ale căror venituri sunt inferioare costurilor generate de situația de dificultate pentru care se solicită ajutorul de urgență, neputându-se asigura un nivel de trai decent, ceea ce ar duce la riscul de excluziune socială.