

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA DRĂGĂNEȘTI  
PRIMAR

DISPOZIȚIA  
Nr.67 din 04.08.2025

privind aprobarea Planului de servicii întocmit pentru minora Cibotariu Teodora-Vasilica,  
domiciliată în comuna Drăgănești, Sat Șoimarești, județul Neamț

Ion Nechifor -Primarul comunei Drăgănești,județul Neamț ;

Analizând referatul nr. 2950/04.08.2025 prin care Compartimentul de Asistență socială propune aprobarea planului de servicii intocmit pentru minora Cibotariu Teodora-Vasilica cu domiciliul în comuna Drăgănești, Sat Șoimarești, județul Neamț, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor;

Având în vedere adresa nr.31022/2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Neamț, în acest sens;

În conformitate cu prevederile art.4, lit.f), art.35, alin.(1), alin.(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, coroborat cu art.1 din Normele Metodologice privind întocmirea Planului de servicii .

În temeiul art.155 alin.(1) lit.d) și art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1- Se aprobă Planul de servicii pentru minora CIBOTARIU TEODORA-VASILICA, cu domiciliul în comuna Drăgănești, sat Șoimărești, județul Neamț, fiica numiților Cibotariu Gheorghe și Cibotariu Viorica, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemneaza doamna Nechifor Doinița - inspector asistent social in cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru a monitoriza situația minorului.

Art.3, Prezenta dispoziție se comunica prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Neamț, DGASPC Neamt și familiei Cibotariu Gheorghe.



CONTRASEMNEAZĂ PTR. LEGALITATE,  
Secretar general, CRISTINA GĂINĂ



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.67/2025**

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>Operațiuni efectuate</b>                                                                      | <b>Data<br/>ZZ/LL/AN</b> | <b>Semnătura persoanei responsabile să<br/>efectueze procedura</b> |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                   | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                               | 04.08.2025               |                                                                    |
| 2                   | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                              | 08.08.2025               |                                                                    |
| 3                   | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>                                                   | 08.08.2025               |                                                                    |
| 4                   | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                         | 08.08.2025               |                                                                    |
| 5                   | Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz | 08.08.2025               |                                                                    |



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI DRAGANESTI  
Tel.0233789386 Fax. 0233789385

PLAN DE SERVICII

Numele si prenumele copilului: CIBOTARIU TEODORA-VASILICA

C.N.P. [REDACTED]

Mama:CIBOTARIU VIORICA

Tata:CIBOTARIU GHEORGHE

Alt reprezentant legal al copilului: NU

Domiciliul: Sat Soimaresti, Comuna Draganesti ,judetul Neamt.

Data realizarii/ revizuirii planului de servicii: 31.07.2025

Motivul intocmirii/ revizuirii planului de servicii: **sanatatea copilului, prevenirea separarii copilului de parinti si a abandonului scolar.**

Managerul de caz / responsabilul de caz :Insp.sup. **Nechifor Doinita**

Membrii echipei si institutia din care provin:

- 1.GAINA CRISTINA– secretarul comunei
- 2.NECHIFOR DOINITA –asistent social in cadrul primariei Draganesti
- 3.IFTODE GABRIEL-Sef Post Politie Draganesti, Neamt
- 4.HANGANU LUMINITA-medic- CMI HANGANU LUMINITA

**PRESTATII**

| Tipul                                                                            | Cuquantumul<br>lei                                              | Autoritatea<br>locala<br>responsabila | Data de incepere                     | Perioada de<br>acordare                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| -acordarea de<br>alocatie de stat                                                | 292/copil                                                       | Primaria                              | Luna urmatoare<br>nasterii copilului | Pe perioada cat<br>se indeplinesc<br>conditiile de<br>acordare |
| -acordarea de<br>tichete sociale pe<br>suport electronic<br>conf.OUG<br>133/2020 | 500 /elev                                                       | Scoala<br>Gimnaziala<br>Draganesti    | Anul 2025                            | Anul scolar<br>2024-2025                                       |
| -acordarea de bursa<br>sociala                                                   | Nu a beneficiat in<br>luna cand are<br>absente(300<br>lei/elev) | Scoala<br>Gimnaziala<br>Draganesti    | Anul 2025                            | Anul 2025                                                      |

**SERVICII PENTRU COPIL**

| Tipul                                     | Institutia responsabila                                      | Obiective generale                                                                                                                            | Data de incepere | Perioada de desfasurare                        | Responsabilul de caz/<br>persoana responsabila            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Prevenirea separarii copilului de parinti | Primaria comunei Draganesti                                  | -imbunatatirea comunicarii dintre parinti si copil                                                                                            | Anul 2025        | permanent                                      | Asistent social<br>Nechifor Doinita                       |
| Educatie formala si nonformala/informala  | Scoala Gimnaziala Draganesti,<br>Primaria comunei Draganesti | -prevenirea marginalizarii sociale si scolare a copilului ,consiliere in vederea prevenirii abandonului scolar,sprijinire frecventare cursuri | Anul 2025        | Pana la finalizarea invatamantului obligatoriu | Familia,cadrele didactice-mediator scolar,asistent social |
| Sanatate                                  | -CMI Hanganu Luminata,,<br>Draganesti,                       | -inscrierea membrilor familiei la un medic si mentinerea unei stari de sanatate in limite normale pentru toata familia                        | Anul 2025        | Permanent                                      | Medic de familie<br>Asistent social                       |
| Reabilitare                               |                                                              |                                                                                                                                               |                  |                                                |                                                           |
| Altele                                    |                                                              |                                                                                                                                               |                  |                                                |                                                           |

### SERVICII PENTRU FAMILIE

| Tipul                                      | Institutia responsabila                                      | Obiective generale                                                                                                                              | Data de incepere | Perioada de desfasurare | Responsabilul de caz/<br>persoana responsabila         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Prevenire a separarii copilului de parinti | Primaria si Postul de Politie Draganesti                     | -actiuni de constatare a situatiei de fapt;<br>Informarea parintilor cu privire la obligatiile parintesti,imbunatatirea comunicarii cu copilul. | Iulie 2025       | permanent               | -asistent social<br>Sef Post Politie Draganesti ,Neamt |
| Educatie formala si nonformala/informala   | Scoala Gimnaziala Draganesti,<br>Primaria comunei Draganesti | Responsabilizare a parintilor cu privire la educatia copilului/frecventarea cursurilor scolare/prevenire                                        | iulie 2025       | permanent               | -asistent social;<br>-secretar comuna                  |

|                       |                                                       |                                                                                                                                                                                                         |            |           |                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|                       |                                                       | abandon                                                                                                                                                                                                 |            |           |                                                         |
| Sanatate              | Primaria comunei Draganesti, Cabinet medic de familie | Constientizarea parintilor cu privire la respectarea drepturilor la sanatate al copilului; Asigurarea accesului la servicii medicale:                                                                   | Iulie 2025 | permanent | Cabinet medic de familie Hanganu Luminita               |
| Monitorizarea cazului | Primaria comunei Draganesti                           | Monitorizarea atenta a situatiei copilului/familiei, a respectarii implementarii planului de servicii pentru copil si familie. Intocmire a rapoartelor periodice cu privire la monitorizarea situatiei. | Iulie 2025 | permanent | Inspector-Nechifor Doinita<br>Inspector-Trofin Cristina |
| Altele                |                                                       |                                                                                                                                                                                                         |            |           |                                                         |

**SERVICII PENTRU PERSOANA FATA DE CARE COPILUL A DEZVOLTAT  
LEGATURI DE ATASAMENT**

| Tipul | Institutia responsabila | Obiective generale | Data de incepere | Perioada de desfasurare | Responsabilul de caz/ persoana responsabila |
|-------|-------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
|-------|-------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------------|

Responsabil de caz, prevenire:  
Inspector sup.  
Nechifor Doinita



Membrii echipei,  
Secretar general, Gaina Cristina

