

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DRĂGĂNEȘTI

DISPOZIȚIA
NR.56 DIN 27.06.2025

Privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Nechifor Ion – primarul comunei Draganesti, judetul Neamt;

Avand in vedere Raportul de specialitate intocmit de secretarul general al comunei nr.2381 din 25.06.2025 prin care propune desemnarea reprezentantilor in comisia de concurs si solutionare a contestatiilor, pentru examenul de promovare in grad la Primaria comunei Draganesti;

Analizand necesitatea constituirii comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor pentru examenul de promovare in grad profesional – organizat in data de 28.07.2025;

Avand in vedere prevederile art.25 alin.(1) si art. 126(1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor pentru organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, art.618, alin.22 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare;

In temeiul art.155, alin.(1), lit.d) si alin.(5), lit.e), art.196 alin.(1), lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

D I S P U N:

Art.1. - Se constituie Comisia pentru desfasurarea examenului care se desfasoara in data de 28.07.2025, in vederea promovarii in grad profesional pentru 2 functionari publici , si anume :

- Inspector, grad profesional asistent, Compartiment administrație publică, stare civilă, cadastru, **urbanism** și registru agricol - promovare in grad profesional principal
- - Inspector , grad profesional asistent, Compartiment Situații de urgență- promovare in grad profesional principal, comisia având următoarea **COMPONENTĂ**:
- Presedinte – Gaina Cristina- secretar general al UAT Drăgănești;
- Membri: - Ungureanu Florin-Daniel – Inspector superior Primaria Draganesti
- Frunză Constantin-Cătălin - Inspector superior Primaria Draganesti.

Art.2.- Se constituie Comisia pentru solutionarea contestatiilor in vederea organizarii examenului de promovare in grad profesional pentru functiile publice mai sus amintite, in urmatoarea componenta:

- Presedinte :- Macovei Veluca- Inspector superior – Primaria Draganesti
- Membri:- Nechifor Doinița - Inspector superior– Primaria Draganesti;
- Posmosanu Constantin- Viceprimar comuna Draganesti

Art.3.- Secretariatul comisiilor constituite la art.1 si 2 din prezenta este asigurat de catre Trofin Cristina – Inspector superior Primaria Draganesti.

Art.4.- Se aproba Bibliografia pentru functia din Compartimentul administrație publică stare civilă, cadastru urbanism si registru agricol, astfel:

Bibliografia pentru functia din Compartimentul administrație publică, stare civilă, cadastru ,urbanism si registru agricol, este:

- Constitutia Romaniei, republicată , cu tematică : Principii generale, Drepturi, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- ORDONANȚA Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu tematica Partea I, Partea a III - a, Partea a VI-a, Partea a VII- a
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare – reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare – reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul nr. 233/2016, normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism – reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare – reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Lg. 119/1996 cu privire la actele de stare civila, modificata si completata
- Hotărârea nr. 255/2024 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- **Bibliografia pentru functia din Compartiment Situații de urgență** este:

- Constitutia Romaniei, republicată , cu tematică : Principii generale, Drepturi, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- ORDONANȚA Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu tematica Partea I, Partea a III - a, Partea a VI-a, Partea a VII- a ;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată
- Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, incadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Art.5 .- **Examenul de promovare constă în 3 probe successive, după cum urmează:**

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen
- b) proba scrisă în data de 28.07.2025, ora 13,00;
- c) interviului în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.- Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general autoritatilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,
ION NECHIFOR



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA GAINA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 56/2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	27.06.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	30.06.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	30.06.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	30.06.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	30.06.2025	