

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA DRAGANESTI

DISPOZITIA
NR.26 DIN 14.02.2020

Privind desemnarea doamnei Nechifor Doinita, responsabil caz prevenire ,
pentru copii incadrati intr-un grad de handicap la nivelul Comunei Draganesti

Nechifor- Ion – primarul comunei Draganesti, judetul Neamt;

Avand in vedere:

- Prevederile art.23 din Ordinul 1985/1305/5808/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dezabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dezabilitati si/sau cerinte educationale speciale;

In temeiul dispozitiilor Ordonantei de Urgenta nr. 57 /2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1. – Se numeste doamna Nechifor Doinita – avand functia publica de Inspector in cadrul Compartimentului de autoritate tutelara si asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draganesti, Responsabil Caz Prevenire(RCP) pentru copiii incadrati intr-un grad de handicap la nivelul comunei Draganesti.

Art.2. – Persoana desemnata la art.1 are urmatoarele atributii principale:

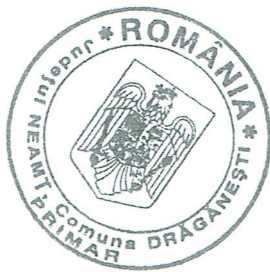
- Stabileste termenul de valabilitate al anchetei sociale de RCP care o întocmește, care nu poate fi mai mic de 3 luni și nici mai mare de 6 luni;
- Mentine legatura cu copilul, parintii/reprezentantul legal si profesionistii numiti responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare;
- Verifica inceperea furnizarii beneficiilor, serviciilor si a interventiilor cuprinse in plan cu parintii/ reprezentantul legal si profesionistii;
- Colecteaza informatiile legate de implementarea planului;
- Identifica la timp dificultatile de implementare a planului si le remediază împreună cu parintii/ reprezentantul legal si profesionistii;
- Mediaza relatia dintre parintii/ reprezentantul legal si profesionistii atunci cand e cazul;
- Organizeaza sedinte de lucru cu profesionistii sau intalniri cu familia pentru identificarea solutiilor de remediere, atunci cand este cazul;
- Efectueaza vizite de monitorizare la sediile/locurile unde se furnizeaza serviciile atunci cand este cazul;
- Evalueaza gradul de satisfactie a beneficiarului si al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil si modul de implementare a planului;
- Propune revizuirea exclusiva a contractului cu familia si, după caz, rezilierea acestuia;

- Transmite informatia monitorizata catre partile implicate si interesate: profesioniști, copil si familie, SEC;
- Inregistreaza permanent informatiile, progresele, evolutia cazului in dosarul copilului;
- Efectueaza vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci cand considera necesar, precum si la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP;
- Face propuneri de revizuire a planului si implicit a contractului cu familia, atunci cand este cazul, pe care le transmite managerului de caz;
- Asigura monitorizarea post servicii;
- Colecteaza datele sociale prin diverse metode, de exemplu, observatii, interviuri, etc. si le consemneaza in ancheta sociala.

Art.3. Prezenta dispozitie poate fi contestata conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4.- Secretarul general al comunei Draganesti va comunica prezenta dispozitie institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ion Nechifor



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Cristina Gaina